

คู่มือ

การพิจารณาคัดเลือก

ผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าร่วมอบรม

Smart Leader

Of Southern Border Provinces

หลักสูตรเสริมทักษะเตรียมความพร้อมผู้นำรุ่นใหม่

จังหวัดชายแดนภาคใต้ รุ่นที่ ๑

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

คู่มือการพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าร่วมอบรม

ตามที่ ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ ได้ดำเนินการคัดเลือกบุคลากรภาครัฐผู้มีความรู้สูง และมีผลงานโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์เข้าร่วมกิจกรรมฝึกอบรมหลักสูตร “เสริมทักษะเตรียมความพร้อมผู้นำรุ่นใหม่จังหวัดชายแดนภาคใต้” รุ่นที่ ๑ (Smart Leader of Southern Border Provinces) เพื่อพัฒนาให้เป็นผู้นำทางความคิด และสร้างความเปลี่ยนแปลงให้แก่ระบบราชการและสามารถตอบสนองการทำงานในบริบทของพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ และตอบสนองต่อการขับเคลื่อนประเทศไทย ๔.๐ (Thailand ๔.๐)

เพื่อให้การคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ที่หลักสูตรได้กำหนดไว้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ จึงได้จัดทำคู่มือการพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าร่วมอบรม เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์และแนวทางในการดำเนินงานต่อไป

ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

ธันวาคม ๒๕๖๔

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. รายละเอียดหลักสูตร	๑ - ๑๐
๒. กำหนดการ	๑๑ - ๑๗
๓. ขั้นตอนการพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม (ระดับจังหวัด)	๑๘
๔. ขั้นตอนการพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม (ระดับอำเภอ)	๑๙
๕. ขั้นตอนการพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม (ระดับมหาวิทยาลัย)	๒๐
๖. ผังขั้นตอนการพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ารับการฝึกอบรม	๒๑
๗. รายละเอียดและขั้นตอนการลงทะเบียนสมัครเข้าร่วมฝึกอบรม	๒๒ - ๒๓
๘. แบบพิจารณาคูณสมบัติของบุคคล (แบบฟอร์มที่ ๑)	๒๔ - ๒๖
๙. เอกสารคำรับรองผู้บังคับบัญชา (แบบฟอร์มที่ ๒)	๒๗
๑๐. บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาคัดเลือกเพื่อเข้ารับฝึกอบรม (แบบฟอร์มที่ ๓)	๒๘
๑๑. คำอธิบายการจัดส่งเอกสารผลการพิจารณาสรรหาผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม	๒๙

รายละเอียดหลักสูตร
“เสริมทักษะเตรียมความพร้อมผู้นำรุ่นใหม่จังหวัดชายแดนภาคใต้” รุ่นที่ ๑
(Smart Leader of Southern Border Provinces)

๑. หลักการและเหตุผลความจำเป็น

๑.๑ ตามพระราชบัญญัติการบริหารราชการจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ.๒๕๕๓ มาตรา ๙ (๙) ได้กำหนดให้ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ศอ.บต.) มีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐฝ่ายพลเรือน ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ และบูรณาการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐฝ่ายพลเรือน เพื่อให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและวิถีชีวิตของประชาชน

๑.๒ ศอ.บต. ได้จัดหลักสูตร “เสริมทักษะเตรียมความพร้อมผู้นำรุ่นใหม่จังหวัดชายแดนภาคใต้” รุ่นที่ ๑ (Smart Leader of Southern Border Provinces) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นปีแรก มีกลุ่มเป้าหมายเป็นข้าราชการรุ่นใหม่ที่ยังดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการขึ้นไป ซึ่งเป็นผู้มีศักยภาพเป็นผู้นำในอนาคต เนื้อหารายวิชามีความสอดคล้องกับบริบทพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ เพิ่มองค์ความรู้ ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานสามารถตอบสนองต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้น

๑.๓ กรอบเนื้อหาหลักสูตรให้สอดคล้องกับบริบทพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ และนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ แนวทางการขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การปฏิบัติในการขับเคลื่อน เพื่อเชื่อมโยงการพัฒนาข้าราชการกับการขับเคลื่อนนโยบายภาครัฐไปสู่เป้าหมาย เสริมเครื่องมือที่ช่วยในการรับมือสถานการณ์ปัจจุบัน และการวางรากฐานให้มุ่งสู่การเป็นผู้นำรุ่นใหม่ มุ่งหมายที่จะพัฒนาให้ผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรม เป็นผู้นำทางความคิด (Thought Leader) เป็นผู้มีแนวทางการขับเคลื่อนนโยบายที่ชัดเจนและสามารถนำไปสู่การปฏิบัติให้บรรลุผลสำเร็จได้ ทักษะและองค์ประกอบของผู้นำทางความคิด ประกอบด้วย การเป็นผู้ที่ได้รับความเชื่อถือไว้วางใจ (trust) มีคุณธรรมและจริยธรรม มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับนโยบาย ทักษะที่จำเป็นในบริบทปัจจุบันและอนาคต มีความคิดสร้างสรรค์และมุมมองของนวัตกรรมเทคโนโลยี มีความสามารถสร้างทีมงาน รวมถึงมีความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น (Collaboration) โดยหลักสูตรจะหล่อหลอมผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรมให้มีพฤติกรรมและแสดงความสามารถที่จะพัฒนาสู่ความเป็นผู้นำรุ่นใหม่ ผ่านกิจกรรมต่างๆ ตลอดหลักสูตร

๒. กรอบการดำเนินงาน/วัตถุประสงค์



หลักสูตร “เสริมทักษะเตรียมความพร้อมผู้นำรุ่นใหม่จังหวัดชายแดนภาคใต้” รุ่นที่ ๑ (Smart Leader of Southern Border Provinces) มุ่งพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรนี้เป็นผู้นำทางความคิด (Thought Leader) ให้แก่ข้าราชการรุ่นใหม่ที่มีศักยภาพสูง เพื่อที่จะสร้างเปลี่ยนแปลงให้แก่ระบบราชการและสามารถตอบสนองการทำงานในบริบทของพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้และตอบสนองต่อการขับเคลื่อนประเทศไทย ๔.๐ (Thailand ๔.๐) โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้



๒.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพในการเป็นผู้นำทางความคิดสู่ผู้นำการเปลี่ยนแปลงของระบบราชการตอบสนองต่อบริบทการทำงานของภาครัฐที่เปลี่ยนแปลงไป และเสริมสร้างแนวทางการปฏิบัติงานที่เหมาะสมในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้



๒.๒ เพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เป็นการเตรียมความพร้อมในการก้าวขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น



๒.๓ เพื่อเป็นการสร้างโอกาสในการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ สร้างเครือข่ายการพัฒนาระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานต่างๆ ทั้งจากภาครัฐ และภาคเอกชน

๓. กระบวนการดำเนินงาน

๓.๑ ช่วงการรับสมัครและคัดเลือก

เป็นการดำเนินการสรรหาผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสม เป็นไปตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนด โดยการประชาสัมพันธ์ เปิดรับสมัครผู้ที่สนใจ เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ สรรหาและคัดเลือกผู้ที่มีศักยภาพสูงของหน่วยงานให้เข้ารับการคัดเลือกตามกระบวนการ เงื่อนไข และวิธีการที่กำหนด

๓.๒ ช่วงดำเนินการพิจารณากันกรอง

สถาบันพัฒนาเจ้าหน้าที่รัฐฝ่ายพลเรือนจังหวัดชายแดนภาคใต้ พิจารณากันกรองคุณสมบัติ โดยผ่านคณะกรรมการกัณฑ์กรองคุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๓.๓ ช่วงการฝึกอบรม

เป็นการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด โดยมีเนื้อหาสาระที่จะช่วยสนับสนุนการสร้างและพัฒนาความเป็นผู้นำทางความคิด เพื่อตอบสนองการทำงานของภาครัฐที่เปลี่ยนแปลงไป และสามารถขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติด้วยนวัตกรรมทางความคิด โดยมีกิจกรรมที่สำคัญประกอบด้วย

- การฝึกอบรมในชั้นเรียน
- การทำโครงการรายกลุ่ม (Group Project)
- การทำกิจกรรม และผลงานต่างๆ ตามที่หลักสูตรกำหนด

๓.๔ ช่วงการติดตามและประเมินผล

๑. การติดตามผลการนำองค์ความรู้ที่ได้รับจากการเข้ารับการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน รวมทั้งเป็นการให้ข้อมูลและความรู้เพิ่มเติมสำหรับการพัฒนาความเป็นผู้นำทางความคิด

๒. การประเมินผลความสำเร็จของการพัฒนา การประเมินผลกิจกรรมในภาพรวมเพื่อปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ประกอบด้วย

- การประเมินความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาตลอดหลักสูตร โดยใช้แบบทดสอบก่อนเรียน และหลังเรียน
- การประเมินผลโครงการในภาพรวมเพื่อปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร
- การนำเสนอโครงการรายกลุ่ม (Group Project)
- การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลังจากกิจกรรมฝึกอบรมเสร็จสิ้นลง ผ่านการสัมภาษณ์ผู้บังคับบัญชาโดยตรง เพื่อนร่วมงาน

๓.๕ ช่วงการรายงานผล

เป็นการรายงานผลการดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการฯ ให้แก่ผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานต้นสังกัดได้รับทราบ

๔. เนื้อหาของหลักสูตรฝึกอบรม

เนื้อหาของหลักสูตรฝึกอบรม ประกอบด้วย ๖ หมวดวิชาหลัก ดังนี้

หมวดที่ ๑ วิชาเฉพาะ (นโยบาย ยุทธศาสตร์ประเทศ และการขับเคลื่อนการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้)

-วิชา นโยบายการบริหารและการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้และแผนบูรณาการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหา จขต.

-วิชา ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจฯ ฉบับที่ ๑๓ และแผนพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคใต้ชายแดน

- วิชา ยุทธศาสตร์การพัฒนา จชต.
- วิชา ประวัติศาสตร์ชาติพันธุ์และบริบทพื้นที่ จชต.
- วิชา พหุวัฒนธรรม จชต.
- วิชา กฎหมายพิเศษที่บังคับใช้ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

หมวดที่ ๒ การเสริมสร้างภาวะผู้นำ

- วิชา ต้นแบบผู้นำความดีใน จชต.
- วิชา ผู้นำกับการสร้างแรงบันดาลใจในการทำงานและจริยธรรมการทำงาน
- วิชา ต้นแบบผู้นำการเปลี่ยนแปลงสมรรถนะผู้นำในศตวรรษที่ ๒๑

หมวดที่ ๓ บุคลิกภาพความเป็นผู้นำรุ่นใหม่

- วิชา บุคลิกภาพและศิลปะการพูดในที่ชุมชนสำหรับผู้นำรุ่นใหม่
- วิชา บุคลิกภาพกับมารยาทการเข้าสังคมในสถานการณ์ต่างๆ
- วิชา กิจกรรมการประเมินบุคลิกภาพทางการบริหาร (MBTI)
- วิชา การจัดทำแผนการพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)

หมวดที่ ๔ เทคโนโลยีและนวัตกรรม

- วิชา โลกแห่งยุคนวัตกรรม
- วิชา Digital Technology กับนวัตกรรมองค์กร
- วิชา เทคโนโลยีการใช้เครื่องมือในการนำเสนอที่น่าสนใจ
- วิชา การสร้างเนื้อหาดิจิทัลในรูปแบบคลิปวิดีโอด้วยโทรศัพท์มือถือ
- วิชา เครื่องมือการสร้างสื่อ Multimedia ด้วย Canva และ Workshop
- วิชา การสร้างภาพยนตร์
- วิชา กระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking)
- วิชา การเป็นนักสร้างสรรค์ (Being the Creator)

หมวดที่ ๕ เศรษฐกิจ

- วิชา เศรษฐกิจโลกและการจัดระเบียบโลกใหม่
- วิชา การวิเคราะห์เศรษฐกิจโลก กรณีศึกษาสาธารณรัฐประชาชนจีน
- วิชา สถานการณ์ประเทศมาเลเซียแนวทางการฟื้นฟูและผลกระทบต่อ จชต.
- วิชา การวิเคราะห์เศรษฐกิจไทยและจังหวัดชายแดนภาคใต้หลังสถานการณ์โควิด – 19
- วิชา ความท้าทายและอนาคตการเกษตรกับ จชต.
- วิชา การท่องเที่ยวไทยยุคโควิด

หมวดที่ ๖ การเลือกหัวข้อการศึกษากลุ่ม (Group Project)

- หัวข้อที่ ๑ ด้านความมั่นคง (ความไม่สงบ)
- หัวข้อที่ ๒ ด้านเศรษฐกิจ (ความเหลื่อมล้ำ ความยากจน)
- หัวข้อที่ ๓ ด้านความเป็นธรรมในสังคม (ความไม่เสมอภาค)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องมีผลงาน โดยจัดทำรายงานโครงการการศึกษากลุ่ม (Group Project) เป็นรายงานที่เกิดจากการศึกษาร่วมกันในรูปแบบกลุ่ม ที่มุ่งเน้นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดการเรียนรู้จากการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม โดยนำประเด็น/ปัญหาจริงในพื้นที่มาศึกษา วิเคราะห์ วางแผน และกำหนดกลยุทธ์ รวมถึงจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาปรับปรุง/แก้ไขในหัวข้อที่กำหนดได้อย่างสร้างสรรค์ เป็นระบบ บนพื้นฐานของบริบทและความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ และเป็น การแก้ไขปัญหาในรูปแบบบูรณาการโดยเชื่อมโยงกับทิศทางและบริบทในการพัฒนาประเทศ ตามนโยบายและ ยุทธศาสตร์ชาติ

๕. วิธีดำเนินกิจกรรม และเครื่องมือที่ใช้

หลักสูตร “เสริมทักษะเตรียมความพร้อมผู้นำรุ่นใหม่จังหวัดชายแดนภาคใต้” รุ่นที่ ๑ (Smart Leader of Southern Border Provinces) ได้ออกแบบให้ใช้วิธีการฝึกอบรมที่หลากหลายเพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะ และ ความสามารถในการเป็นผู้นำทางความคิด โดยมีรูปแบบในการพัฒนาที่จะนำมาใช้ในการดำเนินการ ดังนี้



การมอบหมายการอ่าน/
ค้นคว้า



การจัดทำแผนพัฒนาตนเอง



การจัดทำโครงการศึกษากลุ่ม



การเล่าเรื่อง/ประสบการณ์
กรณีศึกษา



การสนทนากับผู้นำ
ที่ประสบความสำเร็จ



การสำรวจและประเมินตนเอง



การเรียนรู้ร่วมกัน
โดยกระบวนการกลุ่ม



การเรียนรู้จากประสบการณ์
ในการปฏิบัติงานจริง



การอภิปรายกลุ่ม



การสะท้อนการเรียนรู้
(Learning Reflection)



การบรรยาย



การใช้เกมและกิจกรรม
กลุ่มสัมพันธ์

๗. หลักเกณฑ์/คุณสมบัติ

๑. อายุไม่เกิน **๔๕ ปีบริบูรณ์** นับถึงวันปีครบสมัคร หากอายุเกินอยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐฝ่ายพลเรือนจังหวัดชายแดนภาคใต้
๒. กรณีเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการจะต้องครองชำนาญการ **ไม่น้อยกว่า ๓ ปี** ไม่นับเวลาราชการทวิคูณ
๓. **ไม่เคยผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาผู้นำคลื่นลูกใหม่** ในราชการไทยของ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.) มาก่อน
๔. เป็นผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ **๕** จังหวัดชายแดนภาคใต้เป็นระยะเวลา **ไม่น้อยกว่า ๓ ปี** ไม่นับเวลาราชการทวิคูณ
๕. ความรู้ด้านภาษาอังกฤษในระดับเบื้องต้น และมีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงานตามหน้าที่รับผิดชอบ
๖. มีบุคลิกภาพอันเป็นตัวอย่างที่ดีได้ อาทิ กล้าคิดกล้าริเริ่ม มีความอ่อนน้อมถ่อมตน ความเป็นผู้นำที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ เป็นนักปฏิบัติ เป็นผู้มุ่งเน้นให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและประสานสัมพันธ์ได้ดี
๗. ไม่เคยถูกดำเนินการทางวินัยข้าราชการ
๘. มีความพร้อมด้านอุปกรณ์และจำเป็นต้องใช้ ได้แก่
 - ๑) คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก
 - ๒) โทรศัพท์สมาร์ทโฟน
 - ๓) ระบบอินเทอร์เน็ตที่มีความเสถียร

หมายเหตุ :

พนักงานส่วนท้องถิ่น หมายถึง ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการหรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ซึ่งได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ปฏิบัติราชการ โดยดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญการ หรือ ชำนาญการพิเศษ

พนักงานรัฐวิสาหกิจ หมายถึง พนักงานรัฐวิสาหกิจระดับผู้อำนวยการกอง (หัวหน้ากอง) ผู้ช่วยผู้อำนวยการกอง หัวหน้าแผนก และผู้ช่วยแผนก

๘. ระยะเวลาการฝึกอบรม

ในการฝึกอบรมหลักสูตร “เสริมทักษะเตรียมความพร้อมผู้นำรุ่นใหม่จังหวัดชายแดนภาคใต้” รุ่นที่ ๑ (Smart Leader of Southern Border Provinces) รุ่นที่ ๑ กำหนดจัดขึ้นในระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๖๕ โดยแบ่งออกเป็นการดำเนินการโครงการ ดังนี้

ช่วงที่ ๑ : ช่วงการรับสมัคร

- รับสมัครภายในเดือน มกราคม ๒๕๖๕

ช่วงที่ ๒ : ช่วงการพิจารณาคัดเลือก

- หน่วยงานแต่ละระดับดำเนินการคัดเลือกผู้เข้าอบรม ตามจำนวนที่ได้รับการจัดสรร

ช่วงที่ ๒ : ช่วงการพิจารณากลับกรองคุณสมบัติ

- ดำเนินการพิจารณาคัดกรองคุณสมบัติภายในปลายเดือนมกราคม ๒๕๖๕ โดยสถาบันพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐ ฝ่ายพลเรือน

- ประกาศรายชื่อผู้เข้าอบรมภายในปลายเดือนมกราคม ๒๕๖๕

ช่วงที่ ๓ : ช่วงการฝึกอบรม

- ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเซาท์เทิร์นวิว จังหวัดปัตตานี
- ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมคริสตัล หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- ครั้งที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมตันหยง จังหวัดนราธิวาส
- ครั้งที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมบี.พี.สมิหลาบีช จังหวัดสงขลา
- ครั้งที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเซาท์เทิร์นวิว จังหวัดปัตตานี
- ครั้งที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมยะลาแกรนด์พาลาส จังหวัดยะลา
- ครั้งที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๘ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ณ เซาเทิร์น แอร์พอร์ต จ.สงขลา

ช่วงที่ ๔ : ช่วงการติดตามและประเมินผล

๑. การติดตามผลการนำองค์ความรู้ที่ได้รับจากการเข้ารับการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน รวมทั้งเป็นการให้ข้อมูลและความรู้เพิ่มเติมสำหรับการพัฒนาความเป็นผู้นำทางความคิด

๒. การประเมินผลความสำเร็จของการพัฒนา การประเมินผลกิจกรรมในภาพรวมเพื่อปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ประกอบด้วย

- การประเมินความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาตลอดหลักสูตร โดยใช้แบบทดสอบก่อนเรียน และหลังเรียน
- การประเมินผลโครงการในภาพรวมเพื่อปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร
- การนำเสนอโครงการรายกลุ่ม (Group Project)
- การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลังจากกิจกรรมฝึกอบรมเสร็จสิ้นลง ผ่านการสัมภาษณ์ผู้บังคับบัญชาโดยตรง เพื่อนร่วมงาน

ช่วงที่ ๕ : ช่วงการรายงานผล

รายงานผลการดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการฯ ให้แก่ผู้บังคับบัญชา

๙. สถานที่

พื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

๑๐. วิทยากร

วิทยากรผู้มีความเชี่ยวชาญ และผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก

๑๑. งบประมาณ

งบประมาณของศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมภายใต้กิจกรรมของโครงการฯ)

๑๒. หลักเกณฑ์การสำเร็จการฝึกอบรม

การสำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตรนี้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้



๑. ช่วงการรับสมัครและคัดเลือก

หน่วยงานในระดับต่างๆ ดำเนินการคัดเลือกผู้สมัครตามคุณสมบัติเหมาะสมในการประกาศรับสมัครและการจัดสรร จาก ศอ.บต.

ผู้ผ่านการคัดเลือกจากหน่วยงาน ผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองคุณสมบัติ และประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์คุณสมบัติ



๒. ช่วงการฝึกอบรม

ช่วงที่ ๑ กิจกรรมปฐมนิเทศ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเข้ารับการฝึกอบรมครบ ๑๐๐ % หากเข้ารับการอบรมในส่วนนี้ไม่ครบ ๑๐๐ % จะไม่สามารถเข้ารับการอบรมในช่วงอื่นๆ ได้

ช่วงที่ ๒ -๓ ช่วงอบรมและศึกษาดูงาน ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๘๐% โดยกำหนดหลักเกณฑ์ไว้ดังนี้

- หากขาดการฝึกอบรมคิดเป็นเวลามากกว่า ๒๐% แต่ไม่เกิน ๔๐% ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมชดเชยในส่วนที่ขาด

- หากขาดการฝึกอบรมคิดเวลามากกว่า ๔๐% ให้เข้ารับการฝึกอบรมใหม่เต็มหลักสูตรในการอบรมของหลักสูตรครั้งต่อไปโดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ช่วงที่ ๔ กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเข้ารับการฝึกอบรมครบ ๑๐๐% หากเข้ารับการฝึกอบรมในส่วนนี้ไม่ครบ ๑๐๐% จะไม่สามารถรับรองการจบจากการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรได้

๓. ผลงานการศึกษา

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับเป็นเรื่องของการคิดและเสนอโครงการที่แสดงถึงความสร้างสรรค์และนวัตกรรม เป็นโครงการที่มุ่งเสนอความคิดใหม่ๆ ในการทำงานบนพื้นฐานของความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติที่จะช่วยพัฒนาพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยแบ่งหัวข้อออกเป็น ๓ หัวข้อ ดังต่อไปนี้

หัวข้อที่ ๑ ด้านความมั่นคง (ความไม่สงบ)

จำนวน ๑ กลุ่ม

หัวข้อที่ ๒ ด้านเศรษฐกิจ (ความเหลื่อมล้ำ ความยากจน)

จำนวน ๑ กลุ่ม

หัวข้อที่ ๓ ด้านความเป็นธรรมในสังคม (ความไม่เสมอภาค)

จำนวน ๑ กลุ่ม

พร้อมนำเสนอให้ผู้บริหารหัวหน้าส่วนราชการ

๔. การประพจน์ปฏิบัติตน เป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม หมายถึง การปฏิบัติตนระหว่างการอบรมที่แสดงถึงความตั้งใจในการเข้าเรียนความกระตือรือร้น เอาใจใส่ การอุทิศตน ความรู้ ร่วมแรงร่วมใจ ภาวะผู้นำ ไม่เป็นผู้กระทำการใดๆ อันเป็นการเสื่อมเสียหรือเป็นความเสียหายต่อราชการ

๕. ช่วงการติดตามและประเมินผล

๑. การติดตามผลการนำองค์ความรู้ที่ได้รับจากการเข้ารับการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน รวมทั้งเป็นการให้ข้อมูลและความรู้เพิ่มเติมสำหรับการพัฒนาความเป็นผู้นำทางความคิด

๒. การประเมินผลความสำเร็จของการพัฒนา การประเมินผลกิจกรรมในภาพรวมเพื่อปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ประกอบด้วย

- การประเมินความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาตลอดหลักสูตร โดยใช้แบบทดสอบก่อนเรียน และหลังเรียน
- การประเมินผลโครงการในภาพรวมเพื่อปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร
- การนำเสนอโครงการรายกลุ่ม (Group Project)
- การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลังจากกิจกรรมฝึกอบรมเสร็จสิ้นลง ผ่านการสัมภาษณ์ผู้บังคับบัญชาโดยตรง เพื่อนร่วมงาน

๑๓.

ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

ผู้ผ่านกิจกรรมนี้ มีสมรรถนะ ทักษะ และศักยภาพสูงในการขับเคลื่อนงานแก้ไขปัญหา และพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ตลอดจนมีความพร้อมเพื่อเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้น และสามารถอยู่ร่วมกันในสังคม “พหุวัฒนธรรม” อย่างสันติสุข โดยสามารถรักษาอัตลักษณ์เฉพาะของตน และเคารพความแตกต่าง

ข้อเสนอแนะและข้อปฏิบัติ

สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “เสริมทักษะเตรียมความพร้อมผู้นำรุ่นใหม่จังหวัดชายแดนภาคใต้” รุ่นที่ ๑ (Smart Leader of Southern Border Provinces) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๑. สถานที่สำหรับฝึกอบรม จังหวัดชายแดนภาคใต้
๒. การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม
 - มีความพร้อมด้านอุปกรณ์และจำเป็นต้องใช้ ได้แก่
 - ๑) คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก
 - ๒) โทรศัพท์สมาร์ทโฟน
 - ๓) ระบบอินเทอร์เน็ตที่มีความเสถียร
 - เครื่องใช้ส่วนตัว
 - ๑) ยารักษาโรคประจำตัว
 - ๒) เครื่องใช้ส่วนตัวที่จำเป็น
๓. การแต่งกายระหว่างฝึกอบรม
 - พิธีเปิดการฝึกอบรม เครื่องแบบปฏิบัติราชการสีทึบหรือภาพถ่ายขาว หรือชุดประจำหน่วยงาน
 - การแต่งกายในวันศึกษาอบรม ชุดสุภาพรองเท้านุ่มส้น
 - การแต่งกายในวันที่มีการศึกษาดูงาน ชุดสุภาพรองเท้านุ่มส้นและเสื้อสุทสีด้า

กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความประสงค์จะให้มีของที่ระลึกประจำรุ่น เช่น เสื้อรุ่น หมวกรุ่น ฯลฯ
ศอ.บต. ไม่มีนโยบายเป็นธุระจัดหาหรือจัดทำหรือจัดจำหน่ายแต่อย่างใด

กำหนดการ

กิจกรรมอบรมหลักสูตร "เสริมทักษะเตรียมความพร้อมผู้นำรุ่นใหม่จังหวัดชายแดนภาคใต้" รุ่นที่ 1 (Smart Leader of Southern Border Provinces)

สัปดาห์ที่ ๑ ระหว่างวันที่ 16 - 18 กุมภาพันธ์ 2565 ณ โรงแรมเซาท์เทิร์นวิว อำเภอเมืองปัตตานี จังหวัดปัตตานี

วันที่	09.00 - 10.00 น.	10.00 - 12.00 น.	12.00 - 13.00 น.	13.00 - 15.00 น.	15.00 - 17.00 น.	17.00 - 18.00 น.	18.00 - 19.00 น.	19.00 - 21.00 น.	21.00 น. เป็นต้นไป		
16 ก.พ. 65	ลงทะเบียน	ซักซ้อมเตรียมความพร้อม	รับประทานอาหารกลางวัน/ปฏิบัติศาสนกิจ	พิธีเปิด และบรรยายพิเศษเรื่อง	บรรยายเรื่อง	Check in	รับประทานอาหารเย็น	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ "รู้จักฉัน รู้จักเธอ" โดย วิทยากรกลุ่มสัมพันธ์	พักผ่อนตามอัธยาศัย		
	รายงานตัว	และชี้แจงวัตถุประสงค์ของโครงการ		สภาพปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้	นโยบายการบริหารและทิศทางการพัฒนา	พักผ่อนตามอัธยาศัย					
		โดย ผอ.ธีรวิทย์ เตียรรมโรจน์		โดย พลเรือตรี สมเกียรติ ผลประยูร	จังหวัดชายแดนภาคใต้						
		ผอ.สพจ.		เลขาธิการ คอ.บต.	โดย ผอ.กองบริหารยุทธศาสตร์การพัฒนา						
					จังหวัดชายแดนภาคใต้						
วันที่	08.30- 09.00 น.	09.00 - 12.00 น.			13.00 - 16.00 น.			16.00 - 18.00 น.		19.00 น. เป็นต้นไป	
17 ก.พ. 65	ลงทะเบียน	บรรยายเรื่อง			บรรยายเรื่อง	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ "อยู่ร่วมกันอย่างไรให้มีความสุข" โดย วิทยากรกลุ่มสัมพันธ์		พักผ่อนตามอัธยาศัย	รับประทานอาหารเย็น	พักผ่อนตามอัธยาศัย	
		แผนพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคใต้ชายแดนและยุทธศาสตร์ 20 ปี		นโยบายการบริหารการพัฒนาและแผนบูรณาการ							
		แผนพัฒนาเศรษฐกิจแห่งชาติฉบับที่ 13		ขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้							
		โดย อาจารย์นรงค์ ประภักษะสิทธิ์		โดย วิทยากรจากสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ (สมช.)							
	สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.)										
วันที่	08.30- 08.45 น.	08.45 - 09.00 น.	09.00 - 12.00 น.	13.00 - 16.00 น.		16.00 น. เป็นต้นไป					
18 ก.พ. 65	ลงทะเบียน	กิจกรรมกลุ่ม	บรรยายเรื่อง	บรรยายเรื่อง	เดินทางกลับภูมิลำเนา		รับประทานอาหารเย็น				
		"สะท้อนการเรียนรู้"	ประวัติศาสตร์ดิพันธ์และบริบทพื้นที่	พหุวัฒนธรรมจังหวัดชายแดนภาคใต้							
		โดย ผู้เข้าอบรม	จังหวัดชายแดนภาคใต้	โดย ผศ.ดร.สุชาติ เศรษฐมาลินี							
			โดย ศ.ดร. ครองชัย หัตถา								

หมายเหตุ : กำหนดการและสถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

กำหนดการ

กิจกรรมอบรมหลักสูตร "เสริมทักษะเตรียมความพร้อมผู้นำรุ่นใหม่จังหวัดชายแดนภาคใต้" รุ่นที่ 1 (Smart Leader of Southern Border Provinces)

สัปดาห์ที่ ๒ ระหว่างวันที่ 22 - 25 กุมภาพันธ์ 2565 ณ โรงแรมคริสตัล อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

วันที่	08.00 - 08.45 น.	08.45 - 09.00 น.	09.00 - 12.00 น.	12.00 - 13.00 น.	13.00 - 16.00 น.	18.00 - 19.00 น.	19.00 เป็นต้นไป						
22 ก.พ. 65	ลงทะเบียน	กิจกรรมกลุ่ม	บรรยายเรื่อง กระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) โดย นายวริทธิ ตีระประเสริฐ เจ้าหน้าที่พัฒนาการออกแบบและธุรกิจสร้างสรรค์อาวุโส (TCDC)	รับประทานอาหารกลางวัน/ปฏิบัติศาสนกิจ	บรรยายเรื่อง	รับประทานอาหารเย็น	พักผ่อนตามอัธยาศัย						
		"สะท้อนการเรียนรู้"			กระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) ต่อ								
		โดย ผู้เข้าอบรม			โดย นายวริทธิ ตีระประเสริฐ								
					เจ้าหน้าที่พัฒนาการออกแบบและธุรกิจสร้างสรรค์อาวุโส (TCDC)								
วันที่	08.00 - 08.45 น.	08.45 - 09.00 น.	09.00 - 12.00 น.				13.00 - 16.00 น.		19.00 เป็นต้นไป				
23 ก.พ. 65	ลงทะเบียน	กิจกรรมกลุ่ม	บรรยายเรื่อง การเป็นนักสร้างสรรค์ (Being the Creator) โดย นางสาวสิรินดา ธนศตระกูล ผู้อำนวยการด้านการออกแบบ บริษัท อนิเมิส จำกัด		รับประทานอาหารกลางวัน/ปฏิบัติศาสนกิจ		บรรยายเรื่อง	รับประทานอาหารเย็น	พักผ่อนตามอัธยาศัย				
		"สะท้อนการเรียนรู้"					การเป็นนักสร้างสรรค์ (Being the Creator) ต่อ						
		โดย ผู้เข้าอบรม					โดย นางสาวสิรินดา ธนศตระกูล						
							ผู้อำนวยการด้านการออกแบบ บริษัท อนิเมิส จำกัด						
วันที่	08.00 - 09.00 น.	09.00 - 11.00 น.	11.00 - 12.00 น.						13.00 - 16.00 น.		16.00 น. เป็นต้นไป		
24 ก.พ. 65	ลงทะเบียน	บรรยายเรื่อง	กิจกรรมกลุ่ม				รับประทานอาหารกลางวัน/ปฏิบัติศาสนกิจ		บรรยายเรื่อง	รับประทานอาหารเย็น	พักผ่อนตามอัธยาศัย		
		เศรษฐกิจโลกและการจัดระเบียบโลกใหม่							ติดตามการทำงานกลุ่ม เข้ากลุ่ม				
		โดย ดร.อาร์ม ตั้งนิรันดร							โดย ดร.นิรันดร์เกียรติ ลีวิบูลยกุล				
		อาจารย์จาก จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย							และวิทยากรกลุ่ม				
วันที่	08.00 - 08.45 น.	08.45 - 09.00 น.	09.00 - 12.00 น.								13.00 - 16.00 น.		19.00 เป็นต้นไป
25 ก.พ. 65	ลงทะเบียน	กิจกรรมกลุ่ม	บรรยายเรื่อง สถานการณ์ประหลาดและแนวทางการฟื้นฟูสภาพเศรษฐกิจ						รับประทานอาหารกลางวัน/ปฏิบัติศาสนกิจ		บรรยายเรื่อง	รับประทานอาหารเย็น	เดินทางกลับภูมิลำเนา
		"สะท้อนการเรียนรู้"		สถานการณ์ประหลาดและแนวทางการฟื้นฟูสภาพเศรษฐกิจ									
		โดย ผู้เข้าอบรม		โดย ฑาณา ทานชัยณรงค์ กิริติยวงศ์									
				เอกอัครราชทูต ณ กรุงกัวลาลัมเปอร์									

หมายเหตุ : กำหนดการและสถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

กำหนดการ

กิจกรรมอบรมหลักสูตร "เสริมทักษะเตรียมความพร้อมผู้นำรุ่นใหม่จังหวัดชายแดนภาคใต้" รุ่นที่ 1 (Smart Leader of Southern Border Provinces)

สัปดาห์ที่ ๓ ระหว่างวันที่ 3 - 4 มีนาคม 2565 ณ โรงแรมตันหยง อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส

วันที่	08.30 - 08.45 น.	08.45 - 09.00 น.	09.00 - 12.00 น.	12.00 - 13.00 น.	13.00 - 16.00 น.	16.00 - 18.00 น.	12.00 - 13.00 น.	19.00 น. - 20.00 น.	
3 มี.ค. 65	ลงทะเบียน	กิจกรรมกลุ่ม	Group Project	รับประทานอาหารกลางวัน/ปฏิบัติศาสนกิจ	Group Project	บรรยายเรื่อง	รับประทานอาหารเย็น	กิจกรรมสร้างสรรค์	
		"สะท้อนการเรียนรู้"	ทำความเข้าใจโจทย์		วางแผนการทำงานกลุ่ม	ความท้าทายและอนาคตการเกษตรกับ จชต.		โดย ผู้เข้าอบรม (กลุ่มที่ 2)	
		โดย ผู้เข้าอบรม	โดย ดร.นิรันดร์เกียรติ ลีวงศ์อุปการ		โดย ดร.นิรันดร์เกียรติ ลีวงศ์อุปการ	โดย กฤษณะ ธรรมวิมล			
			และวิทยากรกลุ่ม		และวิทยากรกลุ่ม	ผู้ก่อตั้ง Wangree Fresh Plant Factory			
วันที่	08.30 - 08.45 น.	08.45 - 09.00 น.	09.00 - 12.00 น.		13.00 - 16.00 น.	16.00 น. เป็นต้นไป			
4 มี.ค. 65	ลงทะเบียน	กิจกรรมกลุ่ม	บรรยายเรื่อง	รับประทานอาหารกลางวัน/ปฏิบัติศาสนกิจ	บรรยายเรื่อง	เดินทางกลับภูมิลำเนา			
		"สะท้อนการเรียนรู้"	กิจกรรมการประเมินบุคลิกภาพการบริหาร		การจัดแผนพัฒนารายบุคคลพร้อมส่งแบบฟอร์ม				
		โดย ผู้เข้าอบรม	MBTI		(IPD)				
			โดย นายศานัญ ปิธานธรรม		โดย ภัทริยา คะลีลัน				
			นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ		นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ				
			สำนักงาน ก.พ.		สำนักงาน ก.พ.				

หมายเหตุ : กำหนดการและสถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

กำหนดการ

กิจกรรมอบรมหลักสูตร "เสริมทักษะเตรียมความพร้อมผู้นำรุ่นใหม่จังหวัดชายแดนภาคใต้" รุ่นที่ 1 (Smart Leader of Southern Border Provinces)

สัปดาห์ที่ ๔ ระหว่างวันที่ 10 - 11 มีนาคม 2565 ณ โรงแรมบี.พี.สมิหลาบีช อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

วันที่	08.00 - 08.45 น.	08.45 - 09.00 น.	09.00 - 12.00 น.	12.00 - 13.00 น.	13.00 - 16.00 น.	16.00 - 17.00 น.	18.00 - 19.00 น.	19.00 น. เป็นต้นไป
10 มี.ค. 65	ลงทะเบียน	กิจกรรมกลุ่ม	บรรยายเรื่อง	รับประทานอาหารกลางวัน/ปฏิบัติศาสนกิจ	บรรยายเรื่อง	กิจกรรมสร้างสรรค์	รับประทานอาหารเย็น	พักผ่อนตามอัธยาศัย
		"สะท้อนการเรียนรู้"	Attitude Building / Communication Skills		Professional Personality / Professional Business Manner	โดย ผู้เข้าอบรม (กลุ่มที่ 3)		
		โดย ผู้เข้าอบรม	โดย ครูณัฐ เตชธรรมวณิช		โดย อ.น้ำฝน ภัคดี			
			วิทยาการ Pronality Academy		ผู้ก่อตั้ง Pronality Academy			
วันที่	08.00 - 08.45 น.	08.45 - 09.00 น.	09.00 - 12.00 น.	13.00 - 16.00 น.	16.00 เป็นต้นไป			
11 มี.ค. 65	ลงทะเบียน	กิจกรรมกลุ่ม	บรรยายเรื่อง	รับประทานอาหารกลางวัน/ปฏิบัติศาสนกิจ	บรรยายเรื่อง		เดินทางกลับภูมิลำเนา	
		"สะท้อนการเรียนรู้"	Big Idea / Role Play		Story Telling / Professional Attire			
		โดย ผู้เข้าอบรม	โดย ครูณัฐ เตชธรรมวณิช		โดย อ.น้ำฝน ภัคดี			
			วิทยาการ Pronality Academy		ผู้ก่อตั้ง Pronality Academy			
หมายเหตุ : กำหนดการและสถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม								

กำหนดการ

กิจกรรมอบรมหลักสูตร "เสริมทักษะเตรียมความพร้อมผู้นำรุ่นใหม่จังหวัดชายแดนภาคใต้" รุ่นที่ 1 (Smart Leader of Southern Border Provinces)

สัปดาห์ที่ ๕ ระหว่างวันที่ 16 - 18 มีนาคม 2565 ณ โรงแรมเซาท์เทิร์นวิว อำเภอเมืองปัตตานี จังหวัดปัตตานี

วันที่	08.00 - 08.45 น.	08.45 - 09.00 น.	09.00 - 10.30 น.	10.30 - 12.00 น.	12.00 - 13.00 น.	13.00 - 16.00 น.	8.00 - 19.00 น.	19.00 น. เป็นต้นไป
16 มี.ค. 65	ลงทะเบียน	กิจกรรมกลุ่ม	บรรยายเรื่อง	บรรยายเรื่อง	รับประทานอาหารกลางวัน/ปฏิบัติศาสนกิจ	บรรยายเรื่อง เครื่องมือการสร้างสื่อ Multimedia ด้วย Canva และ Workshop โดย วิทยากรกลุ่มด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม	รับประทานอาหารเย็น	พักผ่อนตามอัธยาศัย
		"สะท้อนการเรียนรู้"	โลกแห่งยุคนวัตกรรม	Digital Tecnology กับนวัตกรรมองค์กร				
		โดย ผู้เข้าอบรม	โดย	โดย				
วันที่	08.00 - 08.45 น.	08.45 - 09.00 น.	09.00 - 12.00 น.		รับประทานอาหารกลางวัน/ปฏิบัติศาสนกิจ	13.00 - 16.00 น.	รับประทานอาหารเย็น	19.00 น. เป็นต้นไป
17 มี.ค. 65	ลงทะเบียน	กิจกรรมกลุ่ม	สร้างเนื้อหาดิจิทัลในรูปแบบคลิป์วิดีโอด้วยโทรศัพท์มือถือ			Workshop โดย วิทยากรกลุ่มด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม		พักผ่อนตามอัธยาศัย
		"สะท้อนการเรียนรู้"	โดย วิทยากรกลุ่มด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม					
		โดย ผู้เข้าอบรม						
วันที่	08.00 - 08.45 น.	08.45 - 09.00 น.	09.00 - 12.00 น.		รับประทานอาหารกลางวัน/ปฏิบัติศาสนกิจ	13.00 - 16.00 น.	รับประทานอาหารเย็น	16.00 เป็นต้นไป
18 มี.ค. 65	ลงทะเบียน	กิจกรรมกลุ่ม	บรรยายเรื่อง			บรรยายเรื่อง การสร้างภาพยนตร์ โดย วิทยากรกลุ่มด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม		เดินทางกลับ
		"สะท้อนการเรียนรู้"	เทคโนโลยีการใช้เครื่องมือในการนำเสนอที่น่าสนใจ					
		โดย ผู้เข้าอบรม	โดย วิทยากรกลุ่มด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม					

หมายเหตุ : กำหนดการและสถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

กำหนดการ								
กิจกรรมอบรมหลักสูตร "เสริมทักษะเตรียมความพร้อมผู้นำรุ่นใหม่จังหวัดชายแดนภาคใต้" รุ่นที่ 1 (Smart Leader of Southern Border Provinces)								
สัปดาห์ที่ ๒ ระหว่างวันที่ 24 - 25 มีนาคม 2565 ณ โรงแรมยะลาแกรนด์พาลัส อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา								
วันที่	08.00 - 08.45 น.	08.45 - 09.00 น.	09.00 - 12.00 น.	12.00 - 13.00 น.	13.00 - 16.00 น.	16.00 - 18.00 น.	18.00 - 19.00 น.	19.00 น. - 20.00 น.
24 มี.ค. 65	ลงทะเบียน	กิจกรรมกลุ่ม	บรรยายเรื่อง	รับประทานอาหารกลางวัน/ปฏิบัติศาสนกิจ	บรรยายเรื่อง	บรรยายเรื่อง	รับประทานอาหารเย็น	กิจกรรมสร้างสรรค์
		"สะท้อนการเรียนรู้"	กฎหมายพิเศษที่บังคับใช้		ต้นแบบผู้นำความดีใน จชต.	Group Project		โดย ผู้เข้าอบรม (กลุ่มที่ 1)
		โดย ผู้เข้าอบรม	ในพื้นที่ จชต.		โดย พญ.นันทกา เทพอมรเดช	จัดทำกลุ่ม แบ่งกลุ่ม ชี้แจง แยกตามกลุ่ม		
			โดย นายกิตติ สุระกำแหง		ศัลยแพทย์โรงพยาบาลยะลา	โดย ดร.นิรันต์เกียรติ ลีวุฒูปการ และวิทยากรกลุ่ม		
วันที่	08.30 - 08.45 น.	08.45 - 09.00 น.	09.00 - 12.00 น.		13.00 - 16.00 น.	16.00 น. เป็นต้นไป		
25 มี.ค. 65	ลงทะเบียน	กิจกรรมกลุ่ม	บรรยายเรื่อง	รับประทานอาหารกลางวัน/ปฏิบัติศาสนกิจ	บรรยายเรื่อง	เดินทางกลับภูมิลำเนา		
		"สะท้อนการเรียนรู้"	ผู้นำกับการสร้างแรงบันดาลใจ		ต้นแบบผู้นำการเปลี่ยนแปลง			
		โดย ผู้เข้าอบรม	ในการทำงานและจริยธรรมในการทำงาน		สมรรถนะผู้นำในศตวรรษที่ 21			
			โดย นายชัยวัฒน์ ชื่นโกสุม		โดย นายสุรเดช ทวีแสง			
			รองปลัดกระทรวงมหาดไทย		รองคณบดีฝ่ายบริหาร วิทยาลัยปกครองท้องถิ่น ม.ขอนแก่น			

หมายเหตุ : กำหนดการและสถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

กำหนดการ														
กิจกรรมอบรมหลักสูตร "เสริมทักษะเตรียมความพร้อมผู้นำรุ่นใหม่จังหวัดชายแดนภาคใต้" รุ่นที่ 1 (Smart Leader of Southern Border Provinces)														
สัปดาห์ที่ ๗ ระหว่างวันที่ 28 มีนาคม - 1 เมษายน 2565 ณ เซาเทิร์น แอร์พอร์ต อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา														
วันที่	08.00 - 08.45 น.	08.45 - 09.00 น.	09.00 - 12.00 น.	12.00 - 13.00 น.	13.00 - 16.00 น.	18.00 - 19.00 น.	16.00 เป็นต้นไป							
28 มี.ค. 65	ลงทะเบียน	กิจกรรมกลุ่ม "สะท้อนการเรียนรู้" โดย ผู้เข้าอบรม	บรรยายเรื่อง การท่องเที่ยวไทยยุคโควิด โดย นายชำนาญ ศรีสวัสดิ์ ประธานสภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย	รับประทานอาหารกลางวัน/ปฏิบัติศาสนกิจ	Group Project กิจกรรมกลุ่มชี้แจง แยกตามกลุ่ม โดย ดร.นิรันดร์เกียรติ ลีวคุณุปการ และวิทยากรกลุ่ม	รับประทานอาหารเย็น	เดินทางกลับภูมิลำเนา							
								08.00 - 08.45 น.	08.45 - 09.00 น.	09.00 - 12.00 น.	12.00 - 13.00 น.	13.00 - 16.00 น.	18.00 - 19.00 น.	16.00 เป็นต้นไป
								08.00 - 08.45 น.	08.45 - 09.00 น.	09.00 - 12.00 น.	12.00 - 13.00 น.	13.00 - 16.00 น.	18.00 - 19.00 น.	16.00 เป็นต้นไป
29 มี.ค. 65	ลงทะเบียน	กิจกรรมกลุ่ม "สะท้อนการเรียนรู้" โดย ผู้เข้าอบรม	บรรยายเรื่อง Story Telling ภาคปฏิบัติ (ให้คำปรึกษาแนะนำการนำเสนอผลงานกลุ่ม) โดย นายวิฑิตนันท์ โรจนพานิช ครีเอทีฟรายการโทรทัศน์ และผู้กำกับภาพยนตร์	รับประทานอาหารกลางวัน/ปฏิบัติศาสนกิจ	Group Project วางแผนการทำงานกลุ่ม โดย ดร.นิรันดร์เกียรติ ลีวคุณุปการ และวิทยากรกลุ่ม	รับประทานอาหารเย็น	พักผ่อนตามอัธยาศัย							
								08.00 - 08.45 น.	08.45 - 09.00 น.	09.00 - 12.00 น.	12.00 - 13.00 น.	13.00 - 16.00 น.	18.00 - 19.00 น.	19.00 เป็นต้นไป
								08.00 - 08.45 น.	08.45 - 09.00 น.	09.00 - 12.00 น.	12.00 - 13.00 น.	13.00 - 16.00 น.	18.00 - 19.00 น.	19.00 เป็นต้นไป
30 มี.ค. 65	เดินทางไป จ.พัทลุง		บรรยายเรื่อง การจัดการการท่องเที่ยวโดยชุมชน โดย ผู้ว่าราชการจังหวัดพัทลุง	รับประทานอาหารกลางวัน/ปฏิบัติศาสนกิจ	ลงพื้นที่ศึกษา	รับประทานอาหารเย็น	พักผ่อนตามอัธยาศัย							
								08.00 - 10.00 น.	10.30 - 12.00 น.	13.00 - 18.00 น.	18.00 - 19.00 น.	19.00 เป็นต้นไป		
31 มี.ค. 65	ลงทะเบียน	กิจกรรมกลุ่ม "สะท้อนการเรียนรู้" โดย ผู้เข้าอบรม	Group Project การปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาผลงาน โดย ดร.นิรันดร์เกียรติ ลีวคุณุปการ และวิทยากรกลุ่ม	รับประทานอาหารกลางวัน/ปฏิบัติศาสนกิจ	Group Project การปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาผลงาน (ต่อ) โดย ดร.นิรันดร์เกียรติ ลีวคุณุปการ และวิทยากรกลุ่ม	รับประทานอาหารเย็น	พักผ่อนตามอัธยาศัย							
								08.00 - 08.45 น.	08.45 - 09.00 น.	09.00 - 12.00 น.	12.00 - 13.00 น.	13.00 - 16.00 น.	18.00 - 19.00 น.	19.00 เป็นต้นไป
								08.00 - 08.45 น.	08.45 - 09.00 น.	09.00 - 12.00 น.	12.00 - 13.00 น.	13.00 - 16.00 น.	18.00 - 19.00 น.	19.00 เป็นต้นไป
1 เม.ย. 65	ลงทะเบียน	กิจกรรม "การนำเสนอผลงานต่อผู้บริหารระดับสูง ศอ.บต." โดย กลุ่มผู้ได้รับการอบรม (3 กลุ่ม)		รับประทานอาหารกลางวัน/ปฏิบัติศาสนกิจ	มอบวุฒิบัตร/พิธีปิด โดย พลเรือตรีสมเกียรติ ผลประยูร เลขาธิการ ศอ.บต.	เดินทางกลับภูมิลำเนา	16.00 น. เป็นต้นไป							
								08.00 - 09.00 น.	09.00 - 12.00 น.	13.00 - 16.00 น.	16.00 น. เป็นต้นไป			
								08.00 - 09.00 น.	09.00 - 12.00 น.	13.00 - 16.00 น.	16.00 น. เป็นต้นไป			

กำหนดส่งผลงานหลังปรับปรุงแก้ไข

ขั้นตอนการพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม (ระดับจังหวัด)

กำหนดขั้นตอนการพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตร “เสริมทักษะเตรียมความพร้อมผู้นำรุ่นใหม่จังหวัดชายแดนภาคใต้” รุ่นที่ ๑ (Smart Leader of Southern Border Provinces) ดังนี้

๑. ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย พิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ารับการฝึกอบรมในระดับจังหวัด ซึ่งมีอำนาจและหน้าที่

- พิจารณาคัดเลือก หรือ ประกาศเชิญชวนและรับสมัครผู้ที่สนใจเข้าร่วมฝึกอบรมเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก โดยให้ผู้สมัครจัดทำแบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล (แบบฟอร์มที่ ๑ ตอนที่ ๑) และเอกสารคำรับรองผู้บังคับบัญชา (แบบฟอร์มที่ ๒)

- ตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก (แบบฟอร์มที่ ๑ ตอนที่ ๒)

- เสนอผลการพิจารณาคัดเลือก พร้อมแนบเอกสารดังต่อไปนี้

- | | |
|--|--------------|
| ๑) บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาคัดเลือกเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม (แบบฟอร์มที่ ๓) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒) แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล (แบบฟอร์มที่ ๑) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓) เอกสารคำรับรองผู้บังคับบัญชา (แบบฟอร์มที่ ๒) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔) สำเนาบัตรประจำประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการ (เลื่อนระดับ) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖) หนังสือส่งตัว | จำนวน ๑ ฉบับ |

๒. คณะกรรมการกลั่นกรองคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม โดยมีผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐฝ่ายพลเรือน ศอ.บต. เป็นประธานกรรมการ และผู้อำนวยการกลุ่มวิทยาลัยพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐฝ่ายพลเรือนจังหวัดชายแดนภาคใต้ เป็นกรรมการและเลขานุการ มีอำนาจและหน้าที่

- พิจารณารายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาคัดเลือกเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรมระดับจังหวัด และในกรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้ที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรมระดับจังหวัด คณะกรรมการกลั่นกรองคุณสมบัติ อาจมอบหมายให้บุคคลหรือคณะบุคคลทำการตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วรายงานต่อคณะกรรมการกลั่นกรองคุณสมบัติ เพื่อประกอบการพิจารณาก็ได้

- ในกรณีที่คณะกรรมการกลั่นกรองคุณสมบัติ พิจารณาตัดสินสิทธิการเข้าร่วมการฝึกอบรมของบุคคลใด ให้แจ้งความเห็นประกอบด้วย

ขั้นตอนการพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม (ระดับอำเภอ)

กำหนดขั้นตอนการพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตร “เสริมทักษะเตรียมความพร้อมผู้นำรุ่นใหม่จังหวัดชายแดนภาคใต้” รุ่นที่ ๑ (Smart Leader of Southern Border Provinces) ดังนี้

๑. นายอำเภอ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย พิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ารับการฝึกอบรมในระดับอำเภอ ซึ่งมีอำนาจและหน้าที่

- พิจารณาคัดเลือก หรือ ประกาศเชิญชวนและรับสมัครผู้ที่สนใจเข้าร่วมฝึกอบรมเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก โดยให้ผู้สมัครจัดทำแบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล (แบบฟอร์มที่ ๑ ตอนที่ ๑) และเอกสารคำรับรองผู้บังคับบัญชา (แบบฟอร์มที่ ๒)

- ตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก (แบบฟอร์มที่ ๑ ตอนที่ ๒)

- เสนอผลการพิจารณาคัดเลือก พร้อมแนบเอกสารดังต่อไปนี้

๑) บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาคัดเลือกเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม (แบบฟอร์มที่ ๓) จำนวน ๑ ฉบับ

๒) แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล (แบบฟอร์มที่ ๑) จำนวน ๑ ฉบับ

๓) เอกสารคำรับรองผู้บังคับบัญชา (แบบฟอร์มที่ ๒) จำนวน ๑ ฉบับ

๔) สำเนาบัตรประจำประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการ (เลื่อนระดับ) จำนวน ๑ ฉบับ

๖) หนังสือส่งตัว จำนวน ๑ ฉบับ

๒. คณะกรรมการกลั่นกรองคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม โดยมีผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐฝ่ายพลเรือน ศอ.บต. เป็นประธานกรรมการ และผู้อำนวยการกลุ่มวิทยาลัยพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐฝ่ายพลเรือนจังหวัดชายแดนภาคใต้ เป็นกรรมการและเลขานุการ มีอำนาจและหน้าที่

- พิจารณารายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาคัดเลือกเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรมระดับอำเภอ และในกรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้ที่ผ่านการพิจารณาสรรหาหรือคัดเลือกเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรมระดับอำเภอ คณะกรรมการกลั่นกรองคุณสมบัติ อาจมอบหมายให้บุคคลหรือคณะบุคคลทำการตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วรายงานต่อคณะกรรมการกลั่นกรองคุณสมบัติ เพื่อประกอบการพิจารณาก็ได้

- ในกรณีที่คณะกรรมการกลั่นกรองคุณสมบัติ พิจารณาตัดสินวิธีการเข้าร่วมการฝึกอบรมของบุคคลใด ให้แจ้งความเห็นประกอบด้วย

ขั้นตอนการพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม (ระดับมหาวิทยาลัย)

กำหนดขั้นตอนการพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตร “เสริมทักษะเตรียมความพร้อมผู้นำรุ่นใหม่จังหวัดชายแดนภาคใต้” รุ่นที่ ๑ (Smart Leader of Southern Border Provinces) ดังนี้

๑. อธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย พิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ารับการฝึกอบรมในระดับมหาวิทยาลัย มีอำนาจและหน้าที่

- พิจารณาคัดเลือก หรือ ประกาศเชิญชวนและรับสมัครผู้ที่สนใจเข้าร่วมฝึกอบรมเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก โดยให้ผู้สมัครจัดทำแบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล (แบบฟอร์มที่ ๑ ตอนที่ ๑) และเอกสารคำรับรองผู้บังคับบัญชา (แบบฟอร์มที่ ๒)

- ตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก (แบบฟอร์มที่ ๑ ตอนที่ ๒)

- เสนอผลการพิจารณาคัดเลือก พร้อมแนบเอกสารดังต่อไปนี้

๑) บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาคัดเลือกเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม (แบบฟอร์มที่ ๓) จำนวน ๑ ฉบับ

๒) แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล (แบบฟอร์มที่ ๑) จำนวน ๑ ฉบับ

๓) เอกสารคำรับรองผู้บังคับบัญชา (แบบฟอร์มที่ ๒) จำนวน ๑ ฉบับ

๔) สำเนาบัตรประจำประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการ (เลื่อนระดับ) จำนวน ๑ ฉบับ

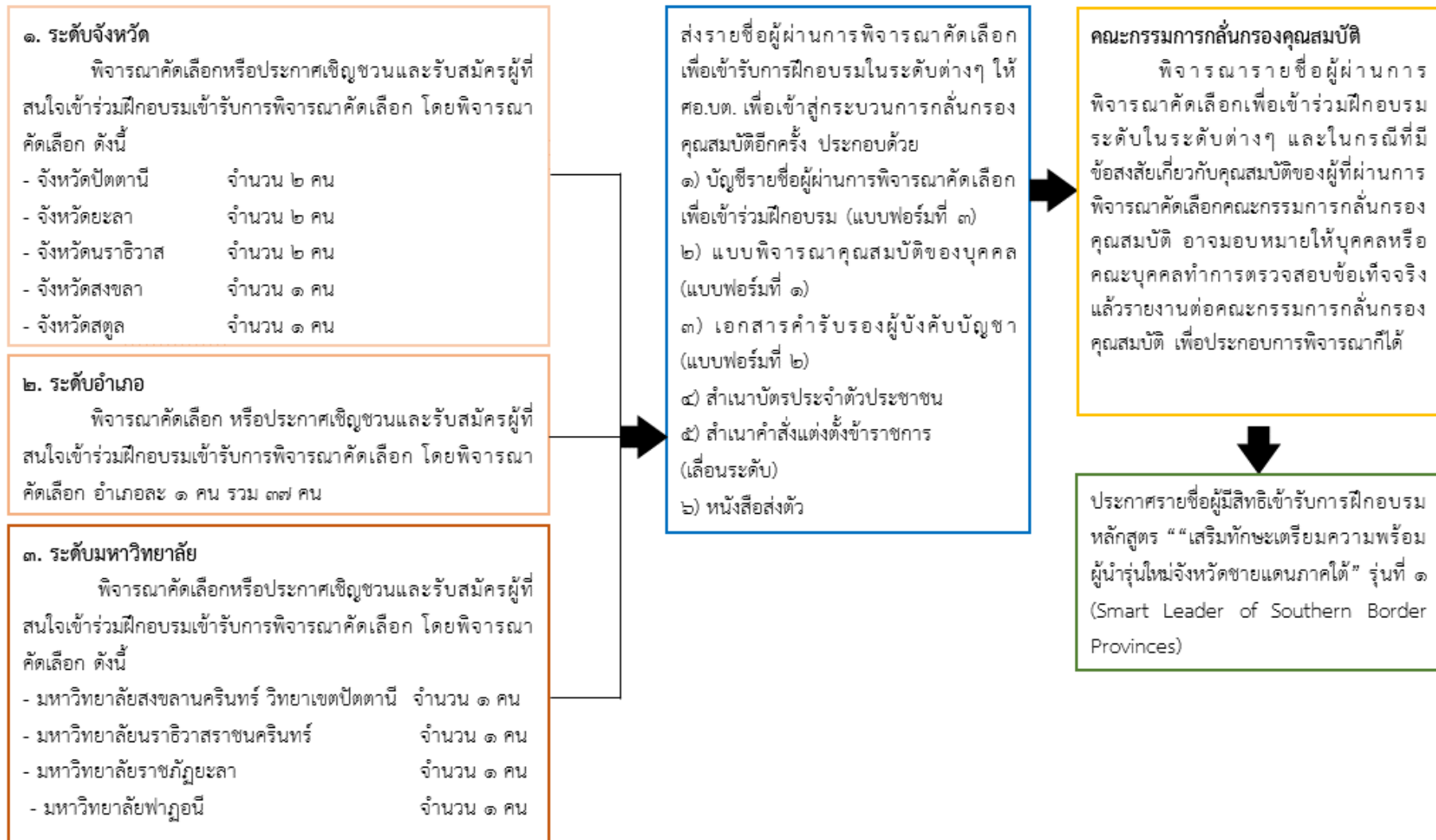
๖) หนังสือส่งตัว จำนวน ๑ ฉบับ

๒. คณะกรรมการกลั่นกรองคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม โดยมีผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐฝ่ายพลเรือน ศอ.บต. เป็นประธานกรรมการ และผู้อำนวยการกลุ่มวิทยาลัยพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐฝ่ายพลเรือนจังหวัดชายแดนภาคใต้ เป็นกรรมการและเลขานุการ มีอำนาจและหน้าที่

- พิจารณารายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาคัดเลือกเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรมระดับมหาวิทยาลัย และในกรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้ที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรมระดับมหาวิทยาลัย คณะกรรมการกลั่นกรองคุณสมบัติ อาจมอบหมายให้บุคคลหรือคณะบุคคลทำการตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วรายงานต่อคณะกรรมการกลั่นกรองคุณสมบัติ เพื่อประกอบการพิจารณาก็ได้

- ในกรณีที่คณะกรรมการกลั่นกรองคุณสมบัติ พิจารณาตัดสินสิทธิการเข้าร่วมการฝึกอบรมของบุคคลใด ให้แจ้งความเห็นประกอบด้วย

ผังขั้นตอนการพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ารับการฝึกอบรม
 หลักสูตร “เสริมทักษะเตรียมความพร้อมผู้นำรุ่นใหม่จังหวัดชายแดนภาคใต้” รุ่นที่ ๑ (Smart Leader of Southern Border Provinces)



กระบวนการคัดเลือกและพิจารณาผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. หน่วยงานพิจารณาคัดเลือก ตามการจัดสรรที่ได้รับ

๒. หน่วยงานดำเนินการจัดทำหนังสือส่งเอกสารของผู้ที่ผ่านการคัดเลือก พร้อมเอกสารผู้ผ่านการพิจารณาให้ ศอ.บต. เพื่อเข้าสู่กระบวนการกลั่นกรองคุณสมบัติ ภายในวันที่ **๒๘ มกราคม ๒๕๖๕** ภายในเวลา **๑๖.๓๐ น.** ซึ่งประกอบด้วยเอกสาร ดังนี้

๑) บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาคัดเลือกเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

๒) แบบพิจารณาคุณสมบัติ (แบบฟอร์มที่ ๑) มีทั้งหมด ๒ ตอน ดังนี้

- ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล : ให้ท่านติดรูปถ่ายขนาดไม่เกิน ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป พร้อมลงลายมือชื่อในช่องผู้ได้รับการพิจารณาคัดเลือก

- ตอนที่ ๒ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล : เป็นส่วนของเจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคลในหน่วยงานของท่าน ซึ่งทำหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้สมัคร

๓) เอกสารคำรับรองผู้บังคับบัญชา (แบบฟอร์มที่ ๒) จำนวน ๑ ฉบับ

- สำเนาบัตรข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ

- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการ (เลื่อนระดับ) จำนวน ๑ ฉบับ

- หนังสือส่งตัว จำนวน ๑ ฉบับ

๔) เพื่อให้การประสานงานเกิดความสะดวก รวดเร็วและลดกระบวนการในการจัดส่งเอกสารขอความกรุณาเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการส่งรายชื่อและเอกสารหลักฐานของผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมของแต่ละหน่วยงานทาง E-mail smartleader.sbpac@gmail.com ทั้งนี้ ขอความร่วมมือจัดส่งเอกสารต่างๆ ในรูปแบบไฟล์ pdf

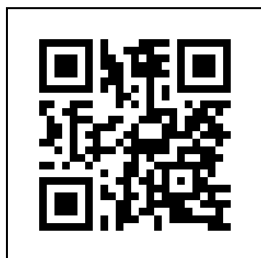
๓. หน่วยงานแจ้งผู้ผ่านการคัดเลือก กรอกข้อมูล พร้อมแนบเอกสาร ในระบบสมัครออนไลน์ของ ศอ.บต. ที่ <https://zhort.link/tO๔> ที่ปรากฏด้านล่าง ภายในวันที่ **๒๘ มกราคม ๒๕๖๕** เวลา **๑๖.๓๐ น.**



QR Code ระบบรับสมัคร

๔. คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองคุณสมบัติของผู้ได้รับการพิจารณาคัดเลือกจากหน่วยงานต้นสังกัด

๕. ประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรมทราบผ่านหน้าเว็บไซต์ <http://sopojo.sbpac.go.th> หรือ QR Code ที่ปรากฏด้านล่างในวันที่ **๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕**



QR Code ประกาศรายชื่อ

๖. หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวปริญญตา แก้วกัททอง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๗๒๙๙ ๘๘๖๓

10. มีความรู้ความสามารถพิเศษ :
.....
.....

11. ผลงานโดดเด่นเชิงประจักษ์ :
.....
.....

12. คติพจน์ที่ยึดถือในการปฏิบัติงาน :
.....
.....

13. ปณิธานความดีที่จะปฏิบัติต่อไป :
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)
วันที่/...../.....

ตอนที่ 2 การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

1.ประเภทข้าราชการ

() ข้าราชการพลเรือนสามัญ ประเภท วิชาการ

() ระดับชำนาญการ

มีระยะเวลาถือครองชำนาญการมาแล้ว.....ปี (ไม่นับเวลาราชการทวีคูณ)

() ระดับชำนาญการพิเศษ

() ข้าราชการส่วนท้องถิ่น

() พนักงานรัฐวิสาหกิจ

() พนักงานมหาวิทยาลัย

() อื่นๆ ระบุ.....

2.ระยะเวลาในการปฏิบัติงานในพื้นที่ 5 จังหวัดชายแดนภาคใต้ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี (ไม่นับเวลาราชการทวีคูณ)

() ตรงตามที่กำหนด

() ไม่ตรงตามที่กำหนด

3.เป็นผู้มีผลงานโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์เชื่อมโยงการแก้ไขปัญหาและพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้

() ตรงตามที่กำหนด

() ไม่ตรงตามที่กำหนด

4.ประวัติในราชการ

() เคยถูกลงโทษทางวินัย.....

เมื่อ.....

() กำลังอยู่ในระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย

() กำลังอยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัย

() ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย และไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนหรือถูกลงโทษทางวินัย

สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

() อยู่ในหลักเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนด

() อยู่ในหลักเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนด แต่ต้องให้คณะกรรมการกลั่นกรองคุณสมบัติเป็นผู้พิจารณาอีกครั้ง

() ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล))

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่/...../.....

เอกสารคำรับรองผู้บังคับบัญชา

1.ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบประวัติและพิจารณาคัดเลือกเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดรายนี้แล้ว
ปรากฏว่า

() ถูกต้อง

() ไม่ถูกต้อง ระบุ.....
.....
.....

2.บุคคลท่านนี้เป็นผู้ที่มีความประพฤติ

.....
.....
.....

3.การปฏิบัติตนของบุคคลท่านนี้

(1)ความซื่อสัตย์สุจริต.....
.....
.....

(2)การให้บริการและการยอมรับจากประชาชน.....
.....
.....

(3)การยอมรับจากเพื่อนร่วมงาน.....
.....
.....

(4)การยอมรับจากผู้บังคับบัญชา.....
.....
.....

(5)อื่นๆ (ระบุ).....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่/...../.....

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาคัดเลือกเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม
ของจังหวัด/อำเภอ/มหาวิทยาลัย/ศอ.บต.....

๑. ชื่อ-สกุล อายุ ปี
วุฒิการศึกษาสูงสุด สถาบันการศึกษา
ตำแหน่ง ระดับ
ประเภทข้าราชการ.....
หน่วยงาน
ระยะเวลาในการปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ปี (ไม่นับเวลาราชการทวีคูณ)
โทรศัพท์มือถือ
๒. ชื่อ-สกุล อายุ ปี
วุฒิการศึกษาสูงสุด สถาบันการศึกษา
ตำแหน่ง ระดับ
ประเภทข้าราชการ.....
หน่วยงาน
ระยะเวลาในการปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ปี (ไม่นับเวลาราชการทวีคูณ)
โทรศัพท์มือถือ
๓. ชื่อ-สกุล อายุ ปี
วุฒิการศึกษาสูงสุด สถาบันการศึกษา
ตำแหน่ง ระดับ
ประเภทข้าราชการ.....
หน่วยงาน
ระยะเวลาในการปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ปี (ไม่นับเวลาราชการทวีคูณ)
โทรศัพท์มือถือ

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง.....

แบบฟอร์มที่ 3

คำอธิบาย

การจัดส่งเอกสารเกี่ยวกับการพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ารับการฝึกอบรม

๑. ให้หน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการจัดทำหนังสือส่งเอกสารของผู้ที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกในระดับต่างๆ ภายในวันที่ **๒๘ มกราคม ๒๕๖๕** ภายในเวลา **๑๖.๓๐ น.** ซึ่งประกอบด้วยเอกสาร ดังนี้
- | | |
|---|--------------|
| ๑.๑ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาคัดเลือกเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม (แบบฟอร์มที่ ๓) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑.๒ แบบพิจารณาคูณสมบัติของบุคคล (แบบฟอร์มที่ ๑) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑.๓ เอกสารคำรับรองผู้บังคับบัญชา (แบบฟอร์มที่ ๒) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑.๕ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการ (เลื่อนระดับ) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑.๖ หนังสือส่งตัว | จำนวน ๑ ฉบับ |
๒. เพื่อให้การประสานงานเกิดความสะดวกรวดเร็ว ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมกลุ่มไลน์ “Smart Leader รุ่นที่ ๑” ตาม QR Code ที่ปรากฏด้านล่างนี้



QR Code เพื่อการประสานงาน